



# **ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO DE RESULTADO EM CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

*Fixação de parâmetros objetivos para avaliação da execução, gestão e pagamento proporcional aos serviços entregues de acordo com a IN 5/2017 do MPDG e melhores práticas*

## **OBJETIVOS DO CURSO**

Debater sobre formas de contratação de serviços e especialmente sobre inserção de métricas e indicadores para avaliação do cumprimento e performance da execução contratual, e ampliar o debate sobre formas operacionais de acompanhamento e fiscalização do cumprimento e como registrar as ocorrências para gerar os impactos de proporcionalidade financeira.

Discutir a conveniência de utilização dos IMR's – Instrumentos de Medição de Resultados nos diversos tipos de contratos mais demandados pela Administração Pública, visando capacitar os participantes para criarem ferramentas úteis para conduzir de modo objetivo, rígido e padronizado o acompanhamento de contratos, sempre com foco em resultado (solução de necessidades através de contratos com medição de performance), responsabilidade jurídica e visão gerencial holística.

**CURSO 100%  
ONLINE AO VIVO**

**ACESSO A  
AMBIENTE VIRTUAL  
EAD DO INGEp**

## REALIZAÇÃO DAS AULAS AO VIVO NOS DIAS

**24, 25 e 26 de setembro de 2025**

**Turno da Manhã** - Horário: das 08h30min às 12h30min  
Intervalo de 15 min em cada turno de aula.

## INCLUSO NO CURSO

### ACESSO A AMBIENTE VIRTUAL EAD DO INGEp

Apostila exclusiva, elaborada pelo professor com slides projetados durante o curso, **disponíveis em ambiente virtual do INGEp, com acesso por 15 dias.**

### AULAS AO VIVO GRAVADAS E DISPONÍVEIS EM REPRISE NO AMBIENTE VIRTUAL DO INGEp EAD

De modo que eventuais ausências possam ser **recuperadas** pela visualização da aula gravada.

### AULA PRÁTICA

- Material base e complementar que contabiliza as horas complementares do curso.
- Acesso 100% virtual com interação ao vivo com os professores.
- Compartilhamento de telas e arquivos para esclarecer dúvidas na hora.
- Durante os encontros ao vivo, o aluno pode tirar suas dúvidas sobre o tema a qualquer momento ou enviar perguntas pelo fórum disponível no ambiente virtual.
- Certificado de participação para quem cumprir 75% ou mais do curso.

## CARGA HORÁRIA 16 HORAS.

## MATERIAL DIDÁTICO

- Apostila em PDF com slides projetados durante o curso.
- Todo material base e complementar ao curso que integram as horas complementares do curso.

## **I. Treinamento realizado por plataforma de Ensino à Distância, envolvendo a seguinte sequência:**

- a) 12 horas de aula ao vivo distribuídas em 05 Encontros de 04 horas aula cada uma;
- b) 04 horas de atividades complementares em formato digital disponível em ambiente virtual INGEp EAD ;
- c) Material eletrônico disponível em ambiente virtual do INGEp para download.
- d) Curso online ao vivo, realizado pela plataforma Zoom

### **RESULTADOS PARA OS PARTICIPANTES**

- Dominar conceitos, técnicas e a metodologia para elaboração das planilhas de custos e formação de preços para contratação de serviços em regime de dedicação exclusiva de mão de obra usuais;
- Analisar as planilhas de custos constantes nas propostas das licitações de forma segura juridicamente, tendo como base referencial as orientações da IN 5/17 Seges-MP e de diversos órgãos de controle, em especial a recente jurisprudência do Tribunal de Contas da União;
- Compreender as questões polêmicas e controversas sobre a temática, discutindo caminhos e alternativas para contornar tais situações, sempre pautadas nas mais recentes jurisprudências e orientações do Tribunal de Contas da União, relacionadas com a formação do preço e a planilha de custos;
- Ter conhecimento e subsídios jurídicos e numéricos para uma gestão de contratos eficiente e pautada pela economicidade e legalidade.

### **A QUEM SE DESTINA?**

Profissionais ligados direta ou indiretamente à terceirização na Administração Pública, na parte preparatória dos termos de referência e das minutas de contratos, ou mais concentrados no acompanhamento e fiscalização destes vínculos, abarcando não só os gerentes e fiscais de contratos, mas também auditores, advogados, economistas, administradores, engenheiros, contadores, assistentes, técnicos e todos aqueles profissionais que estruturam ou conduzam contratos de prestação de serviços, que participem dos processos de medição de execuções/resultados e da liquidação e pagamento de serviços prestados, ou que assessoram internamente as organizações para isto.

### **Forma de Acesso ao curso:**

O aluno inscrito no curso receberá as seguintes informações via e-mail indicado na inscrição:

- Confirmação de inscrição por e-mail a cada aluno inscrito no curso;
- Em até 24 (vinte e quatro) horas da data de realização do curso, o participante receberá o e-mail com as instruções de acesso ao ambiente virtual do INGEp EAD e plataforma da videoconferência.
- Informações e tutorial de acesso à plataforma para assistir as aulas.
- Caso você não receba este e-mail, lembrando sempre de conferir se o e-mail não caiu em spam, por favor, entrar em contato conosco pelo e-mail [ingep@ingep.com.br](mailto:ingep@ingep.com.br)

## CONTEÚDO A SER ABORDADO

### 1. A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E A MEDIÇÃO DE RESULTADOS

- Serviços autorizados e serviços recomendados para terceirização.
- Listagem dos serviços mais comuns e classificação dos diversos tipos de serviços contratáveis e efeitos práticos desta distinção para criação de Instrumentos de Medição de Resultados - IMR's.
- O desafio da medição dos serviços contratados.
- O que são Instrumentos de Medição de Resultados?
- O que acontece com os Acordos por Nível de Serviços depois da instituição do IMR? (e o processo de transição)
- Os bem sucedidos "SLA's" nos contratos de tecnologia (Service Level Agreement) e seus ensinamentos.

### 2. DESENVOLVIMENTO DOS INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO DE RESULTADO

- Situações em que sejam recomendados ou mereçam ser dispensados os Instrumentos de Medição de Resultados.
- Distinção de impactos do IMR e da multa (quando a dedução de valor tem qual natureza jurídica e seus impactos efetivos nos contratos – glosa ou multa?).
- Critérios para criar/estabelecer Instrumentos de Medição de Resultados.
- Objetividade na delimitação dos Instrumentos de Medição de Resultados.
- Diferenças básicas relativas a Instrumentos de Medição de Resultados:
  - Indicadores métricos e objetivos por natureza/origem
  - Indicadores de origem subjetiva e mecanismo para conversão objetiva metrificada e padronizada;
  - Indicadores Fixos X Indicadores Escalonados.
- Como medir contratos de serviços quando a execução é o mais importante e não apresenta artefatos ou tangíveis específicos;
- A extração dos atributos importantes nos contratos de serviços que geram resultados perceptíveis;
- Exemplos de Instrumentos de Medição de Resultados em serviços básicos/simples (como telefonia, limpeza, vigilância, transporte e outros) e em serviços intelectuais (como advocacia, serviços de engenharia, consultoria e outros);
- Formas e local de inserção dos Instrumentos de Medição de Resultados no termo de referência, no contrato escrito e nos anexos.
- Metodologia para criar Instrumentos de Medição de Resultados com o grupo interno de colaboradores – proposta de trabalho metodológico passo-a-passo.
- Procedimentos para testar a coerência e adequação dos números antes da inclusão final no contrato e nas licitações.

### 3. FERRAMENTAS PARA AFERIÇÃO DOS RESULTADOS

- Instrumentos para verificação dos resultados dos serviços prestados.
- Formas de registro do resultado verificado.
- Documentação para exigência de retificação de serviço mal avaliado.

### 4. A PROPORCIONALIDADE DA REMUNERAÇÃO DE ACORDO COM RESULTADO AVALIADO

- Diferença entre glosa e multa no aspecto jurídico e no prático.
- Possibilidades e limitações dos efeitos remuneratórios por resultado avaliado – "impactos limite".
- Prática de criação de planilhas para tratamento financeiro objetivo e proporcional dos resultados avaliados – "ponderação interna".

### 5. ROTEIRO MENSAL DE MEDIÇÃO E FATURAMENTO DE CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS

- Momento e prazos para fechamento de números preliminares.
- Como abrir oportunidade para impugnação da medição pelo contratado e com isto elevar o respeito ao princípio do contraditório – forma e prazos recomendados e como adequar a cada realidade contratual.
- Como resgatar fatos que ensejam números dos indicadores de resultado?
- Estabelecimento do procedimento de apuração e da "janela de faturamento".
- Faturamento condicional e complementação de faturamento em caso de discordância com os resultados medidos enquanto aprofunda o histórico (nos casos de não utilizar ferramentas de verificação ou registro incontroversas).
- Como regulamentar textualmente no contrato a provocação de faturamento somente após o ajuste de remuneração por resultado.
- Tratamento relevante quanto à emissão nota fiscal e tributação em caso de desconto decorrente de IMR.

## CONHEÇA NOSSOS INSTRUTORES ESPECIALISTAS NO ASSUNTO



**Gustavo Cauduro Hermes**

Advogado e Administrador de Empresas, atua nacionalmente como consultor e assessor nas áreas de licitação pública, redação de editais, projetos básicos, termos de referência e contratos administrativos, gerenciamento, fiscalização e auditoria de contratos, planejamento e avaliação de processos terceirizados e quarteirizados, redução e prevenção de passivo trabalhista. Diretor do Ingep – Instituto Nacional de Gestão Pública – INGEp, sendo o responsável pelo Núcleo de Estudos sobre Licitações e Contratos Administrativos. Foi professor de Direito Administrativo, Contratos e Direito Empresarial, entre outras, no curso de graduação em Direito da Universidade Luterana do Brasil – ULBRA. Foi professor de diversas disciplinas no curso de graduação em Administração da Escola Superior de Propaganda e Marketing – ESPM. Conferencista em âmbito nacional e integrante da equipe contratada pelo Governo da Bahia para o inédito trabalho de elaboração dos manuais de fiscalização e de gerenciamento de contratos administrativos e capacitação de mais de mil fiscais e gerentes de contrato daquele Estado. <b> Autor de diversos artigos e coautor dos livros “GERENCIAMENTO DE CONTRATOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA”, publicado pela Editora Makron Books em 1998 (esgotado), coautor do livro “SUBSÍDIOS PARA CONTRATAÇÃO Administrativa”, publicado pela INGEp Editora em 2010 e 2ª edição em 2011 (esgotado) e coautor do livro “SUBSÍDIOS PARA CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA – Legislação Essencial e Questões Práticas”, pela INGEp Editora, em 2012.

## CONHEÇA NOSSOS INSTRUTORES ESPECIALISTAS NO ASSUNTO



**Laura Leiria**

Especialista em licitações e contratos – Advogada formada pela UNIRITTER, onde monitorou o Núcleo do Juizado Especial do Centro Universitário Ritter dos Reis. Atuou na Companhia Estadual de Energia Elétrica do Estado do Rio Grande do Sul – CEEE, na Comissão de Licitações, assessorando a realização de atas das sessões, despachos de processos administrativos, relatório de recursos interpostos contra as decisões da Comissão e dos andamentos das fases das licitações, analisando as impugnações aos editais e demais atos relacionados aos tramites licitatórios. Em projeto iniciado em 2008 foi um dos profissionais responsáveis pela criação da Metodologia de Fiscalização de Contratos Administrativos do Estado da Bahia, respectiva redação do Manual de Fiscalização de Contratos Administrativos, bem como da capacitação de cerca de 900 servidores públicos para atuarem na função de Fiscais de Contratos Administrativos.

Trabalhando atualmente na elaboração de regulamentos e normativos diversos para empresa pública, sociedade de economia mista (com base na Lei 13.303/16) e Poder Judiciário (alinhados às Resoluções do CNJ).

## INVESTIMENTO

**VALOR  
PROMOCIONAL  
PARA INSCRIÇÕES  
CONFIRMADAS ATÉ  
DIA 29/08/25**

**R\$ 1.970,00**

(Um mil novecentos e setenta reais), **cada inscrição.**

**\*Para garantir seu desconto basta enviar um e-mail para [ingep@ingep.com.br](mailto:ingep@ingep.com.br) com a solicitação de pré reserva de inscrição no curso e informar o número de inscrições.**

**VALOR PARA  
INSCRIÇÃO APÓS  
PERÍODO  
PROMOCIONAL**

**R\$ 2.420,00**

(Dois mil quatrocentos e vinte reais), **cada inscrição**

## PAGAMENTO

- Empenho, Ordem de Pagamento e/ou Depósito em conta.
- Por boleto ou parcelado por cartão de crédito.

O pagamento deverá ser procedido à vista, mediante depósito em conta corrente da contratada, em até 30 dias da data de realização do curso, mediante emissão e recebimento da NF correspondente.

**Informamos desde logo os dados cadastrais da empresa para efeito de consulta e cadastramento:**

Nome: INGEP – DESENVOLVIMENTO GERENCIAL LTDA

Endereço: Rua Mariante, 959, bairro Rio Branco, Porto Alegre – RS, CEP 90.430-181

CNPJ: 10.416.091/0001-02

Inscrição Municipal (POA): 521079-2-2

### Dados para depósito



Banco SICREDI- 748  
Agência: 0116  
Conta: 98371-6



Banco do Brasil  
agência: 1899-6  
conta corrente: 312442-8

## IMPORTANTE

- Para garantir sua participação, você pode optar entre fazer todo o processo de inscrição enviando e-mail de solicitação de inscrição para [ingep@ingep.com.br](mailto:ingep@ingep.com.br) ou mensagem para o Whatsapp 51.99625.3005.
- Após realizar sua pré-inscrição, fique atento para um e-mail de confirmação com todas as orientações complementares.
- A inscrição somente será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização, depósito ou pagamento em Cartão de crédito pelo site específico do INGEPEAD.
- O cancelamento da inscrição com devolução de pagamento será admitido no máximo 05 dias úteis antes da data de realização da primeira atividade online, e mediante desconto de taxa administrativo-financeira de R\$ 20,00 (vinte reais); após este prazo, eventual solicitação de cancelamento importará em substituição do aluno ou solicitação de crédito do valor da inscrição para utilização posterior em outro curso do INGEPEAD.
- As datas dos cursos podem ser alteradas, a critério do Ingep, sendo, neste caso, comunicados os alunos já inscritos, com até 3 dias de antecedência.