

AVALIAÇÃO DE BENS E PROCESSAMENTO DO DESFAZIMENTO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

APRESENTAÇÃO

A gestão patrimonial eficiente exige mais do que simples controle de estoque: envolve decisões estratégicas, responsabilidade legal e compromisso com a sustentabilidade.

O curso Avaliação de Bens e Processamento do Desfazimento na Administração Pública foi desenvolvido para capacitar servidores na aplicação correta das normas que regem a avaliação, classificação, destinação e baixa de bens móveis inservíveis, conforme a Lei nº 14.133/2021, o Decreto nº 9.373/2018 e demais regulamentações.

Com abordagem prática e direcionada à realidade dos órgãos públicos, o treinamento combina fundamentação legal, aplicação de critérios técnicos e uso de sistemas oficiais, preparando o participante para conduzir processos de desfazimento com segurança jurídica, eficiência administrativa e responsabilidade socioambiental.

**CURSO ONLINE
AO VIVO**

**CARGA HORÁRIA
TOTAL**

12 HORAS

REALIZAÇÃO DAS AULAS AO VIVO NOS DIAS

11, 12 e 13 de novembro de 2025

Turno da Manhã - Horário: das 08h30min às 12h30min
Intervalo de 15 min em cada turno de aula.

I. Treinamento realizado por plataforma de Ensino à Distância, envolvendo a seguinte sequência:

- a) **12 horas de aula ao vivo distribuídas** em 03 Encontros de 04 horas aula cada uma;
- b) **Atividades complementares em formato digital disponível em ambiente virtual INGEp EAD ;**
- c) Material eletrônico disponível em ambiente virtual do INGEp para download.
- d) Curso online ao vivo, realizado pela plataforma Zoom

INCLUSO NO CURSO

ACESSO A AMBIENTE VIRTUAL EAD DO INGEP

Apostila exclusiva,
elaborada pelo professor
com slides projetados
durante o curso,
**disponíveis em ambiente
virtual do INGEp, com
acesso por 15 dias.**

AULAS AO VIVO GRAVADAS E DISPONÍVEIS EM REPRISE NO AMBIENTE VIRTUAL DO INGEp EAD

De modo que eventuais
ausências possam ser
recuperadas pela
visualização da aula
gravada.

Exercícios Práticos

Com o uso do Checklist
Operacional como
instrumento-guia em
grupos e com debate final.

- Material base e complementar que contabiliza as horas complementares do curso.
- Acesso 100% virtual com interação ao vivo com a professora.
- Compartilhamento de telas e arquivos para esclarecer dúvidas na hora.
- Durante os encontros ao vivo, o aluno pode tirar suas dúvidas sobre o tema a qualquer momento ou enviar perguntas pelo fórum disponível no ambiente virtual.
- Certificado de participação para quem cumprir 75% ou mais do curso.

MATERIAL DIDÁTICO

- Apostila em PDF com slides projetados durante o curso.
- Todo material base e complementar ao curso que integram as horas complementares do curso.
- Atividades complementares que podem incluir videoaulas gravadas, artigos, compilação de legislação pertinente e materiais relativos ao tema cuidadosamente selecionados e outros recursos relevantes.

OBJETIVOS DO CURSO

Capacitar servidores públicos para atuarem na avaliação, classificação, destinação e baixa de bens móveis inservíveis da Administração, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto 9.373/18, promovendo legalidade, eficiência, economia e sustentabilidade na gestão patrimonial.

A QUEM SE DESTINA?

- Servidores e gestores das áreas de patrimônio e almoxarifado.
- Integrantes de comissões de desfazimento.
- Profissionais das áreas de compras, licitações e contratos.
- Técnicos e analistas responsáveis pela avaliação, controle e baixa de bens móveis.
- Auditores e membros de órgãos de controle interno ou externo.
- Profissionais de unidades administrativas que necessitam instruir ou acompanhar processos de desfazimento.

Forma de Acesso ao curso:

O aluno inscrito no curso receberá as seguintes informações via e-mail indicado na inscrição:

- Confirmação de inscrição por e-mail a cada aluno inscrito no curso;
- Em até 24 (vinte e quatro) horas da data de realização do curso, o participante receberá o e-mail com as instruções de acesso ao ambiente virtual do INGEPEAD e plataforma da videoconferência.
- Informações e tutorial de acesso à plataforma para assistir as aulas.
- Caso você não receba este e-mail, lembrando sempre de conferir se o e-mail não caiu em spam, por favor, entrar em contato conosco pelo e-mail ingep@ingep.com.br

CONTEÚDO A SER ABORDADO

Módulo 1: Fundamentos Legais e Conceituais do Patrimônio Público (2h)

- Princípios aplicáveis à gestão patrimonial
- Fundamentos legais:
 - Lei nº 14.133/2021;
 - Decreto nº 10.540/2020 (SIAFI e patrimônio);
 - Lei nº 12.305/2010 (PNRS – destinação ambiental);
- Etapas do ciclo de vida do bem público.

Módulo 2: Tipologia dos Bens Inservíveis (1,5h)

- Conceitos:
 - Bens ociosos;
 - Bens antieconômicos;
 - Bens irrecuperáveis.
- Critérios para classificação e avaliação;
- Avaliação técnica e econômica do estado dos bens.

Módulo 3: Comissão de Desfazimento (1h)

- Constituição, atribuições e responsabilidades;
- Procedimentos administrativos internos;
- Relatórios, laudos e atas de reunião.

Módulo 4: Procedimentos para o Desfazimento (2h)

- Levantamento e inventário;
- Escolha da forma mais adequada do desfazimento:
 - Leilão
 - Doação
 - Permuta
- Elaboração de edital;
- Peculiaridades do lançamento na plataforma Doações Gov;
- Operações no Sistema (SIAFI ou equivalente).

Módulo 5: Sustentabilidade e Destinação Final (3h)

- Desfazimento sustentável: reaproveitamento, doação e logística reversa;
- Responsabilidade ambiental e o descarte adequado;
- Boas práticas: reuso institucional e parcerias.

Módulo 6: Exercício Prático – Simulação de Desfazimento de Bens Móveis (2,5h)

Objetivo da Atividade: Aplicar os conhecimentos adquiridos no curso por meio da simulação completa do processo de desfazimento de bens móveis, com o uso do Checklist Operacional como instrumento-guia em grupos e com debate final.

CONHEÇA NOSSOS INSTRUTORES ESPECIALISTAS NO ASSUNTO



Andrea Moraes Hermes

Graduada em Administração de Empresas e em Direito. Mestre em Administração pela Escola de Gestão e Negócios da Unisinos. Pesquisadora na área de comportamento do consumidor responsável, economia circular e gestão de resíduos sólidos. Expert em gestão, sustentabilidade e ESG. Consultora certificada pelo Instituto Lixo Zero Brasil. Gestora de Projetos e Diretora do Núcleo de Estudos sobre Sustentabilidade e ESG do Instituto Nacional de Gestão Pública. Articulista e palestrante nas áreas de inovação, sustentabilidade e licitações. Professora de direito ambiental, sustentabilidade nas contratações públicas, promoção de estudos técnicos preliminares, elaboração de termos de referência e inclusão de cláusulas contratuais específicas de sustentabilidade. Especialista em adaptação do PLS – Plano de Logística Sustentável nas contratações públicas.

Participação especial

CONHEÇA NOSSOS INSTRUTORES ESPECIALISTAS NO ASSUNTO



Gustavo Cauduro Hermes

Advogado e Administrador de Empresas, atua nacionalmente como consultor e assessor nas áreas de licitação pública, redação de editais, projetos básicos, termos de referência e contratos administrativos, gerenciamento, fiscalização e auditoria de contratos, planejamento e avaliação de processos terceirizados e quarteirizados, redução e prevenção de passivo trabalhista. Diretor do Ingep – Instituto Nacional de Gestão Pública – INGEp, sendo o responsável pelo Núcleo de Estudos sobre Licitações e Contratos Administrativos. Foi professor de Direito Administrativo, Contratos e Direito Empresarial, entre outras, no curso de graduação em Direito da Universidade Luterana do Brasil – ULBRA. Foi professor de diversas disciplinas no curso de graduação em Administração da Escola Superior de Propaganda e Marketing – ESPM. Conferencista em âmbito nacional e integrante da equipe contratada pelo Governo da Bahia para o inédito trabalho de elaboração dos manuais de fiscalização e de gerenciamento de contratos administrativos e capacitação de mais de mil fiscais e gerentes de contrato daquele Estado. Autor de diversos artigos e coautor dos livros “GERENCIAMENTO DE CONTRATOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA”, publicado pela Editora Makron Books em 1998 (esgotado), coautor do livro “SUBSÍDIOS PARA CONTRATAÇÃO Administrativa”, publicado pela INGEp Editora em 2010 e 2ª edição em 2011 (esgotado) e coautor do livro “SUBSÍDIOS PARA CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA – Legislação Essencial e Questões Práticas”, pela INGEp Editora, em 2012.

INVESTIMENTO

**VALOR
PROMOCIONAL
PARA INSCRIÇÕES
CONFIRMADAS ATÉ
DIA 10/09/25**

R\$ 1.970,00

(um mil novecentos e setenta reais), **cada inscrição.**

*Para garantir seu desconto basta enviar um e-mail para ingep@ingep.com.br com a solicitação de pré reserva de inscrição no curso e informar o número de inscrições.

**VALOR PARA
INSCRIÇÃO APÓS
PERÍODO
PROMOCIONAL**

R\$ 2.474,00

(Dois mil quatrocentos e setenta e quatro reais), cada inscrição

PAGAMENTO

- Empenho, Ordem de Pagamento e/ou Depósito em conta.
- Por boleto ou parcelado por cartão de crédito.

O pagamento deverá ser procedido à vista, mediante depósito em conta corrente da contratada, em até 30 dias da data de realização do curso, mediante emissão e recebimento da NF correspondente.

Informamos desde logo os dados cadastrais da empresa para efeito de consulta e cadastramento:

Nome: INGEP – DESENVOLVIMENTO GERENCIAL LTDA

Endereço: Rua Mariante, 959, bairro Rio Branco, Porto Alegre – RS, CEP 90.430-181

CNPJ: 10.416.091/0001-02

Inscrição Municipal (POA): 521079-2-2

Dados para depósito



Banco SICREDI- 748
Agência: 0116
Conta: 98371-6



Banco do Brasil
agência: 1899-6
conta corrente: 312442-8

IMPORTANTE

- Para garantir sua participação, você pode optar entre fazer todo o processo de inscrição enviando e-mail de solicitação de inscrição para ingep@ingep.com.br ou mensagem para o Whatsapp 51.99625.3005.
- Após realizar sua pré-inscrição, fique atento para um e-mail de confirmação com todas as orientações complementares.
- A inscrição somente será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização, depósito ou pagamento em Cartão de crédito pelo site específico do INGEPEAD.
- O cancelamento da inscrição com devolução de pagamento será admitido no máximo 05 dias úteis antes da data de realização da primeira atividade online, e mediante desconto de taxa administrativo-financeira de R\$ 20,00 (vinte reais); após este prazo, eventual solicitação de cancelamento importará em substituição do aluno ou solicitação de crédito do valor da inscrição para utilização posterior em outro curso do INGEPEAD.
- As datas dos cursos podem ser alteradas, a critério do Ingep, sendo, neste caso, comunicados os alunos já inscritos, com até 3 dias de antecedência.