

PASSO A PASSO PARA A ELABORAÇÃO E ANÁLISE DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

APRESENTAÇÃO

Sabe-se que a análise das planilhas de custos e formação de preços é tema extremamente complexo e polêmico, que exige conhecimento integrado de direito trabalhista e tributário, além de conhecimento contábil e financeiro.

Este treinamento foi especialmente elaborado para quem precisa entender a metodologia da composição de custos, tem por objetivo principal propiciar ao participante um passo a passo para elaboração das planilhas, com memória de cálculo dos diversos itens de custos que o compõem, tendo como norteador as orientações da IN 5/17 SEGES/MP, além de oferecer subsídios técnicos para que este possa efetuar de forma segura e eficaz, a análise crítica de planilha de custos e formação de preços oferecidas pelos licitantes na condução do processo de julgamento da licitação e também posteriormente, para a própria condução das repactuações e reajustes de itens do preço.

O curso foi pensado exatamente para quem precisa entender a metodologia da formação de preços, que exige conhecimento integrado do próprio regime de licitações, de direito trabalhista celetista e o conhecimento dos regimes tributário das empresas, além de pineladas de conhecimento contábil e até matemático.

**CURSO 100%
ONLINE AO VIVO**

**ACESSO A
AMBIENTE VIRTUAL
EAD DO INCEP**

REALIZAÇÃO DAS AULAS AO VIVO NOS DIAS

08, 09, 10, 11 e 12 de setembro de 2025

Turno da Tarde - Horário: das 13h30min às 17h30min

Intervalo de 15 min em cada turno de aula.

INCLUSO NO CURSO

ACESSO A AMBIENTE VIRTUAL EAD DO INGEP

Apostila exclusiva, elaborada pelo professor com slides projetados durante o curso, disponíveis em ambiente virtual do INGEP, com acesso por 15 dias.

AULAS AO VIVO GRAVADAS E DISPONÍVEIS EM REPRISE NO AMBIENTE VIRTUAL DO INGEP EAD

De modo que eventuais ausências possam ser recuperadas pela visualização da aula gravada.

GRUPO WHATSAPP

Grupo disponibilizado para alunos do curso para que seja possível a troca de experiência entre alunos e professor

- Material base e complementar que contabiliza as horas complementares do curso.
- Acesso 100% virtual com interação ao vivo com a professora.
- Compartilhamento de telas e arquivos para esclarecer dúvidas na hora.
- Durante os encontros ao vivo, o aluno pode tirar suas dúvidas sobre o tema a qualquer momento ou enviar perguntas pelo fórum disponível no ambiente virtual.
- Certificado de participação para quem cumprir 75% ou mais do curso.

CARGA HORÁRIA 24 HORAS.

MATERIAL DIDÁTICO

- Apostila em PDF com slides projetados durante o curso.
- Planilhas referenciais em excel, editáveis, com a estrutura referenciada na IN 5/17 Seges/MP com alguns facilitadores, elaborada pela instrutora com fórmulas ajustadas durante o curso, totalmente prontas para implementação imediata.
- Todo material base e complementar ao curso que integram as horas complementares do curso.

I. Treinamento realizado por plataforma de Ensino à Distância, envolvendo a seguinte sequência:

- a) **20 horas de aula ao vivo distribuídas** em 05 Encontros de 04 horas aula cada uma;
- b) **04 horas de atividades complementares em formato digital disponível em ambiente virtual INGEP EAD ;**
- c) Material eletrônico disponível em ambiente virtual do INGEP para download.
- d) Curso online ao vivo, realizado pela plataforma Zoom

RESULTADOS PARA OS PARTICIPANTES

- Dominar conceitos, técnicas e a metodologia para elaboração das planilhas de custos e formação de preços para contratação de serviços em regime de dedicação exclusiva de mão de obra usuais;
- Analisar as planilhas de custos constantes nas propostas das licitações de forma segura juridicamente, tendo como base referencial as orientações da IN 5/17 Seges-MP e de diversos órgãos de controle, em especial a recente jurisprudência do Tribunal de Contas da União;
- Compreender as questões polêmicas e controversas sobre a temática, discutindo caminhos e alternativas para contornar tais situações, sempre pautadas nas mais recentes jurisprudências e orientações do Tribunal de Contas da União, relacionadas com a formação do preço e a planilha de custos;
- Ter conhecimento e subsídios jurídicos e numéricos para uma gestão de contratos eficiente e pautada pela economicidade e legalidade.

A QUEM SE DESTINA?

Servidores de áreas requisitantes de serviços responsáveis pela elaboração de planilhas que não tenham conhecimento sobre o tema, ou tenha pouco conhecimento, agentes de contratação, pregoeiros, membros de comissão de licitação, agentes de contratação, assessores jurídicos, servidores que atuam nos departamentos de controle interno e externo, gestores de contrato e demais interessados no tema

Forma de Acesso ao curso:

O aluno inscrito no curso receberá as seguintes informações via e-mail indicado na inscrição:

- Confirmação de inscrição por e-mail a cada aluno inscrito no curso;
- Em até 24 (vinte e quatro) horas da data de realização do curso, o participante receberá o e-mail com as instruções de acesso ao ambiente virtual do INGEP EAD e plataforma da videoconferência.
- Informações e tutorial de acesso à plataforma para assistir as aulas.
- Caso você não receba este e-mail, lembrando sempre de conferir se o e-mail não caiu em spam, por favor, entrar em contato conosco pelo e-mail ingep@ingep.com.br

CONTEÚDO A SER ABORDADO

PARTE I

ASPECTOS RELEVANTES DO PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES E SUA INFLUÊNCIA NA FORMAÇÃO DE PREÇOS.

- Contextualização e conceito de planilha de Custos e Formação de Preços
- Principais modelos contratuais e definição dos custos da prestação de serviço
- Categorias profissionais a serem contratadas
- A definição da Convenção Coletiva da categoria a ser utilizada como base para planilha referencial e seu impacto.
- Definição de Pisos salariais e demais benefícios das categorias profissionais
- Utilização das orientações trazidas no Decreto 12.174/2024 e regulamentadas nas Instruções Normativas da SEGES
- Categorias profissionais não previstas em nenhuma CCT
- Categorias profissionais cujo perfil necessário demandem pagamento de valores acima do piso salarial da categoria
- CCT vencida no momento do planejamento da contratação e a vedação a ultratividade das normas coletivas.
- Modelo estrutural de planilha (modelo próprio desenvolvido tendo como base as orientações da IN 5/17).

PARTE II

ANÁLISE DE EXEQUIBILIDADE DAS PLANILHAS DE CUSTOS

- Itens de custos de imposição legal e itens de custos passíveis de diminuição/negociação
- Análise de exequibilidade das propostas e a presunção relativa de exequibilidade
- Desclassificação de propostas com vícios insanáveis e o formalismo moderado

PARTE III

PASSO-A-PASSO PARA ELABORAÇÃO DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Análise pormenorizada de cada item de custo que compõe a planilha referencial da IN 5/17 SEGES/MP, com memória de cálculo e fundamentação legal, incluindo os seguintes itens da planilha:

Capítulo 1: MÓDULO 1:-CUSTO DA REMUNERAÇÃO DA MÃO DE OBRA

- Jornadas de trabalho e seus desdobramentos nas planilhas:
- Jornada semanal de 44h e 220h mensais
- Jornada em tempo parcial e jornada proporcional de trabalho
- Jornada de revezamento 12hx 36
- Custo da Insalubridade e Periculosidade
- Demais adicionais
- Horas extras habituais e não habituais, a previsão em Termo de Referência e o tratamento nas planilhas de custos e formação de preços

Capítulo 2: MÓDULO 2- Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

- 13º Salário
- Férias e Adicional de Férias

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

- Encargos Sociais e Previdenciários das empresas em Geral e de empresas inscritas no Simples Nacional
- Como proceder para estimativa do custo do RAT e FAP nas planilhas

CONTEÚDO A SER ABORDADO

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.

- Benefícios previstos em Convenção ou Acordo Coletivos que não vinculam a Administração segundo Lei 14.133/21 e IN 5/17 Seges/MP
- Análise pormenorizada dos principais benefícios: Vale-transporte, vale-alimentação, plano de saúde, seguro de vida, auxílio funeral e outros.

Capítulo 3: MÓDULO 3 - Provisão para Rescisão

- Estimativa do custo do Aviso Prévio Indenizado e suas incidências.
- Estimativa do Custo do Aviso Prévio trabalhado e suas incidências.
- Estimativa do custo da Multa incidente sobre FGTS em casos de despedida sem justa por iniciativa do empregador.
- Custo do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado e sua gestão por ocasião da prorrogação contratual com base na IN 5/17 Seges-MP, Nota Técnica Seges nº 652/17 e em Acórdãos do TCU.

Capítulo 4: MÓDULO 4 - Reposição do Profissional Ausente

Submódulo 4.1 – Substituto em Ausências Legais

- Estimativa e fórmulas de cálculo utilizadas em cada item de substituição que compõe o módulo: Cobertura de férias, ausências Legais, afastamento maternidade, licença paternidade e ausências por acidente do trabalho.
- A polêmica sobre a previsão de 2 itens de custos relacionados a férias no modelo de planilha da IN 5/17 Seges/MP.
- Substituições para cobertura Intrajornada em contratos com jornada de trabalho 12x36

Capítulo 5: MÓDULO 5- Insumos diversos

- Custo de uniformes e equipamentos de proteção individual (EPIs).
- Custo de materiais consumíveis e materiais aplicados nos serviços integrantes do custo do posto de trabalho
- Como repassar para o preço o custo dos equipamentos utilizados na atividade: Método de apuração do custo utilizando a depreciação linear.

Capítulo 6: MÓDULO 6- Custos Indiretos Tributos e Lucro (CITL)

- Composição dos custos indiretos. Critério recomendado para Administração Pública referenciais seus preços.
- Construção da margem de remuneração da empresa (lucro da planilha).
- As 3 formas de tributação das pessoas jurídicas e sua influência na planilha de custos: Lucro Real, Lucro Presumido e Simples Federal.
 - Principais cuidados e orientações a serem previstas em Edital para julgamento de propostas de empresas optantes do lucro real.
 - O regime simplificado de tributação (Simples Nacional) e os contratos firmados em regime de cessão de mão de obra.
 - Cálculo do PIS, COFINS e ISS conforme os 3 regimes tributários.

CONHEÇA A NOSSA INSTRUTORA ESPECIALISTA NO ASSUNTO



Flaviana Paim

Contadora formada pela Universidade do Vale do Rio dos Sinos – UNISINOS e Advogada, formada pela Universidade Luterana do Brasil – ULBRA, pós-graduada em Auditoria e Perícia Contábil pela Faculdade Porto-Alegrense – FAPA, sócia da Paim Contabilidade, em Gravataí/RS, onde atua há 15 anos com assessoria contábil a empresas e consultoria na área trabalhista e de custos. Trabalha como Perita Contábil compromissada há 12 anos e assistente técnica das partes em processos judiciais no estado do Rio Grande do Sul. Palestrante, congressista e facilitadora de treinamentos abertos e fechados voltados à gestão de Contratos, inclusive com enfoque específico para a Administração Pública e para a elaboração de planilha de custos para a formação do preço das contratações de serviços contínuos , dentre as quais destacam-se Telefônica São Paulo, Petrobras Macaé/RJ, TRE/TO, TRE/SC, TRE/RS, TJ/MS, TJ/TO, TJ/RO, TJ/RR, TRT/RJ, TRE/PR, TRE/MG, RE/MA, Universidade Federal da Fronteira Sul/SC, Conab/SC, Caixa Econômica Federal, Banrisul, Itaipu Binacional, dentre outras. Assessora técnica e articulista para as áreas de finanças e Licitações do INGEP – Instituto Nacional de Gestão Pública, com sede em Porto Alegre/RS. Coautora do livro “SUBSÍDIOS PARA CONTRATAÇÃO Administrativa”, publicado pela INGEP Editora em 2010 e 2º edição em 2011 (esgotado) e coautora do livro “SUBSÍDIOS PARA CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA – Legislação Essencial e Questões Práticas”, pela INGEP Editora, em 2012. Coautora do Livro Instrução Normativa nº 05/2017-MPDG-Comentários a artigos e anexos, Modelos Estruturais para Estudos Preliminares, INGEP Editora, 2017.

INVESTIMENTO

**VALOR
PROMOCIONAL
PARA INSCRIÇÕES
CONFIRMADAS ATÉ
DIA 29/08/25**

R\$ 2.375,00

(dois mil trezentos e setenta e cinco reais), **cada inscrição**.

*Para garantir seu desconto basta enviar um e-mail para incep@incep.com.br com a solicitação de pré reserva de inscrição no curso e informar o número de inscrições.

**VALOR PARA
INSCRIÇÃO APÓS
PERÍODO
PROMOCIONAL**

R\$ 2.852,00

(Dois mil e oitocentos e cinquenta e dois reais), cada inscrição

PAGAMENTO

- Empenho, Ordem de Pagamento e/ou Depósito em conta.
- Por boleto ou parcelado por cartão de crédito.

O pagamento deverá ser procedido à vista, mediante depósito em conta corrente da contratada, em até 30 dias da data de realização do curso, mediante emissão e recebimento da NF correspondente.

Informamos desde logo os dados cadastrais da empresa para efeito de consulta e cadastramento:

Nome: INCEP – DESENVOLVIMENTO GERENCIAL LTDA

Endereço: Rua Mariante, 959, bairro Rio Branco, Porto Alegre – RS, CEP 90.430-181

CNPJ: 10.416.091/0001-02

Inscrição Municipal (POA): 521079-2-2

Dados para depósito



Banco SICREDI- 748
Agência: 0116
Conta: 98371-6



Banco do Brasil
agência: 1899-6
conta corrente: 312442-8

IMPORTANTE

- Para garantir sua participação, você pode optar entre fazer todo o processo de inscrição enviando e-mail de solicitação de inscrição para ingep@ingep.com.br ou mensagem para o Whatsapp 51.99625.3005.
- Após realizar sua pré-inscrição, fique atento para um e-mail de confirmação com todas as orientações complementares.
- A inscrição somente será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização, depósito ou pagamento em Cartão de crédito pelo site específico do INGEP EAD.
- O cancelamento da inscrição com devolução de pagamento será admitido no máximo 05 dias úteis antes da data de realização da primeira atividade online, e mediante desconto de taxa administrativo-financeira de R\$ 20,00 (vinte reais); após este prazo, eventual solicitação de cancelamento importará em substituição do aluno ou solicitação de crédito do valor da inscrição para utilização posterior em outro curso do INGEP.
- As datas dos cursos podem ser alteradas, a critério do Ingep, sendo, neste caso, comunicados os alunos já inscritos, com até 3 dias de antecedência.